



## 托兒所攝錄系統安裝及使用指引

目的：清晰攝錄設備（包括系統及裝置）安裝及操作的基本要求，並維護個人資料處理的安全。

### 一、攝錄設備（包括系統及裝置）要求

1. 系統合乎安全標準。
2. 系統需使用原廠軟件。
3. 系統需裝有適當的防毒軟件。
4. 系統不得接駁公共網絡，不得以無線遙控。
5. 系統及裝置需設日誌功能。
6. 系統及裝置需具加密功能。
7. 攝錄鏡頭僅應拍攝指定範圍。
8. 攝錄資料需存放於本地區內。
9. 不得使用任何雲端儲存空間。

### 二、加密要求

1. 系統及裝置使用需設密碼，確保：
  - 1) 以密碼登入；
  - 2) 系統及裝置內儲存的資料需進行加密，存取均使用密碼；
  - 3) 不得預設容許未經輸入密碼將資料自動轉移至其他電子裝置。
2. 使用高強度密碼、限制登入失敗的次數。



### 3. 密碼管理：

3.1 密碼長度應至少為12個字元的字串。

3.2 密碼需使用數字、大小寫字母或符號(例如：#%\$@)混合的密碼字串。

避免使用重複、過於簡單且易於猜測或與帳號相同的字母或數字(例如：abc、123、英文名、生日或電話)。

3.3 應不少於六個月變換一次密碼。

3.4 勿與他人共用帳號密碼，以及勿把密碼書寫並張貼於電腦螢幕或桌上等明顯處。

3.5 僅由指定授權人士持有密碼。

### 三、系統保安：

1. 系統的防毒軟件需恆常更新。

2. 每月對防火牆韌體(Firmware)進行版本檢視。

3. 至少每季度進行一次韌體版本更新，防火牆韌體版本不可與更新版本有較大差距。

4. 當遇重大網絡安全事故，需按指引升級至較安全的版本。

### 四、攝錄運作：

1. 需啟用日誌功能。

2. 攝錄資料保存期為90日，而攝錄日誌需至少保存180日。

(註：為配合社會工作局進行的調查或其他依法開展的程序，又或因該局另訂期間，攝錄資料的90日保存期可被延長，在此情況下，攝錄資料及日誌的保存期需一致。)



3. 保存期屆滿，攝錄資料需刪除。
4. 載有攝錄資料的硬軟體，棄置前應完全刪除其內的攝錄資料。

### 五、檢查、保養及維修

1. 每月檢查攝錄設備（包括系統及裝置）是否運作正常，尤其包括攝錄功能及攝錄範圍、儲存功能，以及系統設定的時間、日期等。
2. 備有《檢查及維修紀錄冊》，其內應載明檢查日期及檢查評估，以供有需要時查閱。
3. 對系統及裝置進行保養及維修，需於《檢查及維修紀錄冊》載明。
4. 倘檢查、保養及維修由供應商進行，期間應有獲授權操作系統的托兒所員工在場陪同，並應採取措施以避免系統及裝置內的攝錄資料外洩或被不當查閱。
5. 檢查、保養或維修期間如發生系統或裝置內的攝錄資料被刪除或無故消失的情況，需於《檢查及維修紀錄冊》記錄。

### 六、攝錄設備（系統及裝置）購置及服務供應商：

1. 需尋找可靠的供應商。
2. 需確保供應商按照本指引的要求安裝及維護相關系統及裝置。
3. 倘與供應商簽署合約，建議其內尤應載明售後服務內容、保養期限等。

### 七、攝錄資料外洩的處理：

1. 當發現攝錄資料外洩，需盡快通報社會工作局。



澳門特別行政區政府  
Governo da Região Administrativa Especial de Macau  
社會工作局  
Instituto de Acção Social

2. 需製作全面的攝錄資料外洩事故紀錄，包括事故的詳情、影響、對資料使用者所採取的遏止措施和補救行動。

## 八、資料處理政策

需制定具體的攝錄系統使用及管理政策，包括明確規定攝錄資料的查閱權限、處理、保存、銷毀等，並確保員工知悉並遵守相關政策。