**托兒所人員—守護童心致謝禮**

**提名表格**

填寫表格前請參閱活動章程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收件單位填寫 | | |
| 編號： | | 收件日期： |
|  | | |
| 第一部份　提名人資料 | | |
| 中文姓名 |  | |
| 外文姓名 |  | |
| 托兒所/管理實體名稱 |  | |
| 職稱 |  | |
| 聯絡電話 |  | |
| 手機號碼 |  | |
| 聯絡電郵 |  | |
| 傳真號碼 |  | |
|  | | |
| 第二部份　被提名人(僱員)資料 | | |
| 中文姓名 |  | |
| 外文姓名 |  | |
| 身份證編號 |  | |
| 手機號碼 |  | |
| 聯絡電郵 |  | |
| 截至2025年9月1日合共於社會工作局發出准照的托兒所服務\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_個月，具體如下：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(托兒所名稱)擔任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (倘空間不足可另頁書寫)  現職位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  職務描述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 第三部份　獲提名原因 | | |
| 提名人請按被提名人的職務，具體撰寫一篇描述被提名人，並符合「以愛守護、用心服務」為主題的介紹。  (可從工作態度及紀律、工作能力、工作上的績效或貢獻、人際關係或進修等各方面進行描述，儘可能列舉細節及內容，有關內容可能在致謝禮或宣傳中被使用，倘空間不足可另頁書寫。)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 第四部份　個人成就或社會貢獻 | | |
| 隨表提供相關的證明文件\_\_\_\_\_\_份。包括： | | |
| 第五部份　注意事項 | | |
| 1. 每張表格只能用作提名1位員工，提名人及被提名人皆需要在下方簽署欄位簽署確認； 2. 獲獎員工及其提名期在職的托兒所須同意協助宣傳，或拍攝短片；在活動中公開其名稱及相關資料(如表彰的內容或影像等)，或有機會透過宣傳方式公開； 3. 提供的資料須真確，如發現失實將被取消資格； 4. 章程如有未盡完善處，社會工作局保留修改的權利，不作另行通知； 5. 社會工作局對本活動的各項事宜保留最終決定權。 | | |
| 第六部份　個人資料收集聲明 | | |
| 1. 本表格所收集的個人資料僅作為審核「托兒所人員—守護童心致謝禮」之用，社會工作局將採取適當的保密措施予以保護。有關資料將被保存至活動結束後六個月，屆時資料會按規定銷毀或封存。 2. 資料當事人可透過書面方式對本表格內所載的個人資料行使查閱權及更正權。 3. 本表格所載的個人資料，社會工作局將視乎履行法定義務的需要，可能被轉移予其他行政機關、司法機關或實體。 | | |
| 第七部份　個人資料收集聲明及簽署 | | |
| 提名人及被提名人知悉社會工作局收集本表格有關個人資料的目的和用途，同意填報本表格參加「托兒所人員—守護童心致謝禮」，並遵守本活動章程所述的內容及聲明提名表格、附件所提供的資料真確無訛。倘獲奬，被提名人將個人資料包括：照片、短片、個人職業背景資料及得奬感受作出公開、以推廣本活動的目的之用。 | | |
| 被提名人：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　　　　　簽名(與身份證明文件的簽署相同)  　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　　　　　姓名(正楷)  日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (年)\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ (月)\_/\_\_\_\_\_\_ (日) | | 提名人：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　　　　簽名及蓋章(與身份證明文件的簽署相同)  　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　　　　　姓名(正楷)  日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (年)\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ (月)\_/\_\_\_\_\_\_ (日) |
| 管理實體負責人：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　　　　簽名及蓋章 | | |